

ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI PUBLICE VACANTE DE AUDITOR, CL I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR- ID333609

- a)elaborează norme metodologice privind exercitarea activității de audit public intern specifice gării forestiere cu avizul structurii de audit din cadrul organului ierarhic superior și le supune aprobării inspectorului-șef;
- b)elaborează proiectul planului multianual de audit public intern și, pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern și le supune aprobării inspectorului-șef;
- c)efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale gării forestiere sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- d)informează organul ierarhic superior despre recomandările neînsușite de către inspectorul-șef și consecințele neimplementării acestora;
- e)raportează periodic structurii de audit din cadrul organului ierarhic superior, la solicitarea acestuia, rapoarte periodice privind constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitatea lor de audit intern;
- f)elaborează raportul anual al activității de audit public intern care prezintă modul de realizare a obiectivelor compartimentului audit public intern din cadrul gării forestiere;
- g)raportează imediat inspectorului-șef și structurii de control abilitate iregularitățile sau posibilele prejudicii identificate în realizarea misiunilor de audit public intern;
- h)ajută structurile Gării să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și proceselor de administrare.

Compartimentul de audit public intern auditează cel puțin o dată la 2 ani, fără a se limita la aceste aspecte, următoarele:

- a)angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată;
- b)plățile asumate prin angajamente bugetare și legale;
- c)monitorizarea modului de implementare a misiunilor și recomandărilor prevăzute în rapoartele de audit și raportează asupra îndeplinirii lor;
- d)gajarea, gestionarea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului aflate în proprietate sau administrare;
- e)constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților la încasarea acestora;
- f)alocarea creditelor bugetare;
- g)sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- h)sistemul de luare a deciziilor;
- i)sistemul de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme;
- j)sistemele informatice.

**INSPECTOR ȘEF,
Viorel MIHĂLCIOIU**

